



School voor Praktijkonderwijs

de Rijzert

Jaarverslag 2016

Goede resultaten door beter maatwerk

1. Algemeen jaarverslag	
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Beweging rond het praktijkonderwijs en de Rijzert, resultaten.....	4
Instroom, marktaandeel.....	4
Uitstroom.....	6
Nazorg.....	6
2. Organisatie	
2.1 Bestaansrecht.....	7
2.2 Juridische inkadering, bestuur en medezeggenschap.....	7
Bestuur	
Medezeggenschapsraad	
2.3 Waar staat de Rijzert voor.....	10
Doelstelling van de Rijzert	
Visie en kernwaarden	
2.4 De organisatie.....	11
2.5 Personele bezetting en opbouw.....	11
2.6 Huisvesting.....	12
2.7 Samenwerking en netwerken.....	13
2.8 Passend Onderwijs.....	14
2.9 Kwaliteitszorg en verantwoording.....	14
2.10 Afwikkeling klachten.....	15
3. Onderwijskundig beleid	
3.1 Ondersteuningsbehoefte en maatwerkklas.....	16
3.2 Fasenstructuur en herschikking van het curriculum.....	16
3.3 Classificeren van gedragskenmerken.....	16
3.4 De gezonde school.....	17
3.5 Stage/werkplekleren.....	18
4. Financiële resultaten	
4.1 Balans	19
4.2 Staat van baten en lasten.....	21
4.3 Kasstroomoverzicht	23
4.4 Kengetallen.....	24
4.5 Treasury	24
4.6 Continuïteitsparagraaf	24
4.7 Conclusie.....	30

1. Algemeen jaarverslag

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2016 van de Rijzert, school voor praktijkonderwijs in 's-Hertogenbosch, die ressorteert onder de Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch. Het jaarverslag beschrijft een succesvol jaar voor de school met uitstekende uitstroomresultaten van leerlingen. Een jaar waarin de school vol in ontwikkeling is, zowel intern op onderwijskundig gebied en de professionalisering van leraren als extern met betrekking tot de positionering binnen het samenwerkingsverband VO, het MBO (entree-opleiding) en de gemeenten (de Participatiewet).

Met gepaste trots kunnen we stellen dat we tot de top in ons land behoren wat de resultaten betreft. Onze opdracht om leerlingen voor te bereiden op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap wordt succesvol uitgevoerd. Leerlingen vinden na hun schoolcarrière een passend vervolgtraject wat duurzaam blijkt te zijn.

Om een beter antwoord te hebben op ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs werd in 2016 en wordt nog steeds gewerkt aan de ontwikkeling van een fasestructuur en een passend curriculum, intervisie en video-begeleiding, maatwerk en eenduidige visie op pedagogisch handelen.

Huub Poels, directeur

1.2 Beweging rond het praktijkonderwijs en de Rijzert, de resultaten

De uitgangspunten voor het Praktijkonderwijs zijn helder. Dat neemt niet weg dat zowel aan de instroom- als uitstroomkant volop beweging is waar te nemen.

Instroom

De keuze tussen PrO en VMBO is onder invloed van het nieuwe bindende advies van de basisschool aan het verschuiven naar VMBO. De uitslag van het CITO-onderzoek draagt daaraan bij omdat een lager advies dan VMBO niet gegeven wordt. Vaak zien we leerlingen na het eerste jaar in het VMBO toch weer naar het PrO gaan omdat zij niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen van taal en rekenen. Juist voor deze leerlingen is afstroom slecht voor het zelfvertrouwen.

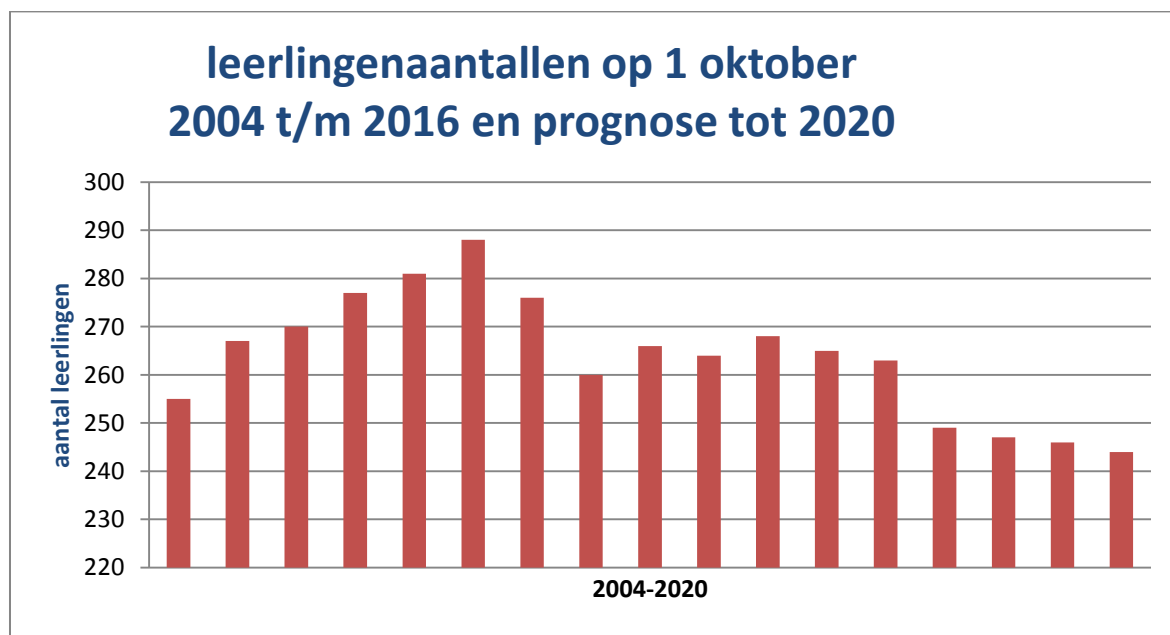
Ook de VMBO's zien deze tendens en daarom is in 2016 besloten om gezamenlijk met de twee andere VMBO's in 's-Hertogenbosch (de Bossche Vakschool en Helicon) de leerlingen tussen PrO en VMBO te monitoren, zodat de leerling zo snel mogelijk passend onderwijs krijgt aangeboden.

Naast deze ontwikkeling is SBO Sprankel in 's-Hertogenbosch aan het afbouwen. Van deze school ging in het verleden een substantieel deel van de leerlingen naar het praktijkonderwijs.

Toeleverende scholen bij instroom vanuit primair onderwijs:

School/Schooljaar	13-14	14-15	15-16
SBO Sprankel	25	19	15
SO Hub Noord Brabant		1	2
SBO Toermalijn	3		2
SO Kentalis	2		1
SBO Hertog van Brabant			1
SBO Watertuin			1
SO Mytyschool	1	2	
Basisonderwijs	15	27	13
Totaal	46	49	35

Door deze ontwikkelingen komt het aantal leerlingen binnen het praktijkonderwijs, dus ook op de Rijzert, onder druk te staan. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een daling van het leerlingenaantal.



De Rijzert is een regionale school voor praktijkonderwijs. Om ons heen zien we scholen in Zaltbommel, Waalwijk, Oss, Boxtel en Schijndel. Ouders en leerlingen kiezen vaak voor thuisnabij onderwijs. We zien een kleine afname van het deelnamepercentage van leerlingen uit 's-Hertogenbosch. Dit hangt waarschijnlijk samen met de laatste gemeentelijke herindeling, waarbij leerlingen uit de voormalige gemeente Nuland nu bij 's-Hertogenbosch horen, maar nog steeds dichterbij de school in Oss wonen.

Marktaandeel van alle leerlingen praktijkonderwijs per gemeente

Gemeente/Schooljaar	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
's-Hertogenbosch	96 %	96 %	96 %	94 %	94 %
Vught	42 %	25 %	38%	35 %	25 %
Maasdriel	17 %	19 %	19 %	22 %	18 %
Heusden	12 %	8 %	14 %	13 %	16 %

Haaren	3 %	7 %	7 %	11 %
--------	-----	-----	-----	------

Uitstroom

De Nederlandse samenleving transformeert naar een participatiesamenleving. Van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt meer arbeidsparticipatie verwacht. De invoering van de participatiewet en het doelgroepenregister heeft zowel positieve als negatieve effecten voor de arbeidstoeleiding van de leerlingen van het praktijkonderwijs: enerzijds kunnen bedrijven leerlingen gemakkelijker aannemen, anderzijds treedt er verdringing van de doelgroep op de arbeidsmarkt op.

De mogelijkheden om door te stromen naar het MBO blijven onzeker. Om te kunnen kwalificeren blijven we ons richten op branche-certificaten. Daarnaast is er een goede samenwerking aan het ontstaan met de gemeenten op het gebied van arbeidstoeleiding met betrekking tot kwetsbare jongeren. In het afgelopen jaar is er voor alle uitstromende leerlingen op de Rijzert een passende plek gevonden. Daarmee scoort de Rijzert als een van de beste scholen in Nederland.

Uitstroomresultaten schooljaar 2015-2016

	aantal leerlingen	percentage
Werk	26	45,6%
ROC BBL Entree	4	7,0%
ROC BBL Niveau 2	9	15,8%
ROC BOL Entree	3	5,3%
ROC BOL niveau 2	7	12,3%
High Five traject	5	8,8%
Andere school	1	1,8%
Aan het werk via reïntegratie traject	2	3,5%
Totaal	57	100,0%

De gegevens over de uitstroom op detailniveau treft u aan in bijlage 1

Nazorg

Ook wat betreft de bestendigheid van het werk blijkt uit de nazorgmonitor die het Platform Praktijkonderwijs, landelijk uitvoert, dat de resultaten meer dan uitstekend zijn. De kwaliteitseisen van het praktijkonderwijs met betrekking tot een duurzame uitstroom vragen dat 75 % van de leerlingen twee jaar na het verlaten van de school nog werk en/of scholing hebben. Het percentage van de Rijzert is om en nabij 90%.

2. Organisatie

2.1 Bestaansrecht

De Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch heeft tot doel het verzorgen van praktijkonderwijs. De Rijzert is hiervoor het instrument en heeft hiervoor de licentie. Samen met drie andere scholen (in Zaltbommel, Schijndel en Boxtel) verzorgt de Rijzert het praktijkonderwijs in het Samenwerkingsverband VO de Meierij. In Nederland zijn 175 scholen voor praktijkonderwijs, met een gemiddelde grootte van 175 leerlingen. De Rijzert is dus een grote regionale school in zijn soort.

2.2 Juridische inkadering, bestuur en medezeggenschap

De rechtspersoon is de Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch en als zodanig bekend bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17146450. De bestuursfilosofie is gebaseerd op 'good governance'. De Rijzert is juridisch een zelfstandige organisatie en valt onder de wet op het Voortgezet Onderwijs.

Het bestuur:

Het bestuur is belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- Toetsen en bevorderen dat de directeur met gemandateerde bestuurstaken het doel van stichting effectief en efficiënt realiseert
- Het realiseren van maatschappelijke doelen, die door de stichting zijn vastgesteld, dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

Het bestuur in 2016:	Dhr. P. de Gier, voorzitter
	Dhr. J. Schobben, secretaris
	Dhr. M .v.d. Burgt, penningmeester
	Mevr. E. Brendel, lid
	Dhr. E. Smits, lid

In 2016 is de procedure van omzetting van denominatie afgerond. De Rijzert heeft vanaf dit jaar als grondslag: "algemeen bijzonder". Het bestuur heeft zich daarbij ook aangesloten bij de besturenbond VOS-ABB. Voor het bestuur was dit mede aanleiding om ook de bestuursfilosofie en de statuten van de stichting meer in overeenstemming te brengen met de ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Als uitgangspunt is genomen het concept van "Good Governance", om tot een heldere afbakening tussen bestuurlijke en toezichthoudende taken te komen. Daarop zijn de statuten aangepast en zijn er voorbereidingen getroffen voor een aangepast huishoudelijk reglement. De instroom van nieuwe leerlingen is een voortdurende zorg van het bestuur. We zien een dalende

instroom vanuit het basisonderwijs en een toenemende stroom leerlingen die het in het VMBO niet redt.

In 2016 heeft het bestuur zich georiënteerd op de duurzaamheid van de stichting. In dat kader zijn VMBO-ontwikkelingen in 's-Hertogenbosch geanalyseerd, met als uitkomst een nadere oriëntatie op samenwerking op leerlingniveau met de Bossche Vakschool en Helicon.

Het toezicht op de financiële situatie op de Rijzert kwam tot uiting in de behandeling van meerjarenbegroting 2017-2020, jaarverslag 2015, financiële managementrapportages en het treasury-statuuut. Er wordt rekening gehouden met dalende inkomsten in verband met een dalend leerlingenaantal. Omdat de grootste lasten liggen op de personele kosten, is gekozen te komen tot een flexibele schil, waardoor slagvaardiger kan worden gereageerd op eventuele financiële risico's.

Op personeelsgebied heeft het bestuur het meerjarenformatieplan goedgekeurd. Het ziekteverzuim is in 2016 teruggedrongen. Het plan van aanpak m.b.t. de risicoanalyse is door het bestuur goedgekeurd en wordt jaarlijks gemonitord. De efficiëntie van de management- en communicatiestructuur zijn onderwerp geweest van een verbeterplan. Het bureau Windkracht was hierbij betrokken. Dit heeft geleid tot een herverdeling van taken in het MT Het bestuur houdt hierbij voortdurend de vinger aan de pols.

De toekomst van het administratiekantoor waarvan de Rijzert gebruik maakt is enkele tijdlang onzeker geweest. In 2016 is de zorg hierover nadrukkelijk uitgesproken en heeft het bestuur gevraagd hierbij anticiperend op te treden. De bezetting van het bestuur is per 31 december 2016 gewijzigd. De heer P. de Gier, voorzitter, was aftredend en niet herkiesbaar. Per 1 januari 2017 is de heer P. Piscaer in het bestuur gekozen en is het voorzitterschap aan de heer J. Schobben overgedragen. In afscheidsbijeenkomsten van de heer de Gier met bestuur en personeel is stilgestaan bij de grote verdiensten voor de Rijzert en de betrokkenheid van de heer de Gier bij de leerlingen, personeel en het praktijkonderwijs in het algemeen.

Het bestuur sprak waardering uit over de resultaten van de school: de branchecertificaten, de uitstroomresultaten, de entree-diploma's en de duurzaamheid van de nazorg.

In 2016 is ook het nieuwe schoolplan van de Rijzert voor de komende twee jaren goedgekeurd.

Samen met de medezeggenschapsraad heeft het bestuur het functioneren van de medezeggenschapsraad geëvalueerd. Ook is het reglement voor de medezeggenschap in 2016 opnieuw aangepast en vastgesteld.

De medezeggenschapsraad: De rol van de MR binnen de school

Bij wet is geregeld dat ouders/verzorgers/medewerkers/leerlingen inspraak hebben ten aanzien van beleid en keuzes die gemaakt worden door de school. Dit gebeurt via de MR. Zij laat zich regelmatig informeren over de ontwikkelingen binnen de school. De directeur heeft een adviserende taak en wordt uitgenodigd als de MR dat vraagt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding.

De MR brengt advies uit aan de schoolleiding bij vaststelling of wijziging van belangrijke besluiten.

Samenstelling MR

Namens de ouders (oudergeleding):

Mevrouw L. Beks

Mevrouw A. van Hemert

Namens het team (personeelsgeleding):

Mevrouw A. Bekkers(secretaris)

De heer L. Weber

De heer P. van Lamoen

De heer C. Stoof(voorzitter)

Vergadering 06 september 2015

- MR jaarverslag 2014/2015
- MR werkplan 2015/2016
- Schoolgids 2015/2016.
- OPR SWV de Meierij

Vergadering 07 december 2015

- Formatieoverzicht 2016
- Begroting 2016
- Schoolgids 2015/2016. (instemming)
- Meerjaren-formatieplan

Waarover sprak de medezeggenschaps raad in 2016

Vergadering 20 januari 2016

- Begroting 2016
- Tussenevaluatie
- Ziekteverzuimverslag

Vergadering 18 april 2016

- Wijziging lessentabel 2016/2017
- Vakantierooster 2016/2017
- Lessentabel 2016/2017

Vergadering 28 juni 2016

- Wijziging lessentabel 2016/2017
- Roosteruitgangspunten 2016/2017
- Evaluatie Jaarplan 2015/2016
- Ziekteverzuimverslag
- Schoolgids 16/17
- Formatieplan 16/19

Vergadering 14 juni 2016

- Gesprek met bestuur over functioneren.
- Jaarlijkse evaluatie

2.3 Waar staat de Rijzert voor

De doelstelling, visie en missie van de Rijzert zijn gefundeerd op de wettelijk vastgelegde taken van het praktijkonderwijs. De Rijzert vervult een streekfunctie voor leerlingen die onderwijs op het praktijkonderwijs volgen in en rond de gemeente 's-Hertogenbosch.

Marktaandeel praktijkonderwijs de Rijzert per gemeente per schooljaar

Gemeente/Jaar	12-13		13-14		14-15		15-16		16-17	
	%	ln	%	ln	%	ln	%	ln	%	ln
's-Hertogenbosch	96%	225	96%	234	96%	235	94%	226	94%	222
Vught	42%	11	25%	7	38%	9	35%	9	25%	6
Maasdriel	17%	8	19%	9	19%	9	22%	11	18%	9
Heusden	12%	9	8%	6	14%	10	13%	9	16%	10
Haaren	3%	1			7%	2	7%	2	11%	3

Doelstelling van de Rijzert

De Rijzert begeleidt leerlingen naar een zelfstandige participatie in de samenleving. De leerlingen halen geen VMBO-diploma, maar gaan straks wel functioneren als waardevolle burgers en werknemers. De school heeft tot doel de leerlingen te ontwikkelen op de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Concreet leidt dit voor de leerlingen tot:

- sociaal en maatschappelijk zelfredzaam functioneren in hun omgeving;
- optimaal aansluiten op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding;
- in staat zijn om zelfstandig te wonen.

Visie en kernwaarden

Vanuit de visie van de school: 'Vanuit mijn passie en talent geef ik sturing aan mijn leven' zijn vijf kernwaarden geformuleerd:

- Integriteit
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit
- Respect
- Waardering

Een goede relatie met de leerling is de basis van het onderwijs.

2.4 De organisatie

De Rijzert is een zelfstandige school voor leerlingen die geïndiceerd zijn voor het praktijkonderwijs. Alle leerlingen hebben een indicatie praktijkonderwijs van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) of een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband.

De school kent een onderbouw, gericht op basisvaardigheden en oriëntatie (klas 1 en 2), en een bovenbouw (klas 3-4-5) die sectorgericht te werk gaat en waar leerlingen een belangrijk deel van hun ontwikkeling ook via externe stages doormaken.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij het managementteam, dat bestaat uit een directeur en twee adjunct-directeuren. In deze structuur is gekozen voor portefeuillevordering van taken. De directeur is eindverantwoordelijk en is belast met bestuurstaken. Daarnaast functioneert een zorgteam met een zorgcoördinator, orthopedagoog en maatschappelijk deskundige. De Rijzert wordt ondersteund door de ouderraad en de medezeggenschapsraad. In het afgelopen jaar is gewerkt aan een efficiëntere communicatie en sturing. Er heeft in 2016 een wisseling plaatsgevonden in het MT. De taakverdeling binnen het MT is herverdeeld. Onderzocht wordt of bepaalde taken efficiënter kunnen worden weggelegd aan andere teamleden. De communicatie van zaken die voor iedereen van belang zijn verloopt, naast bestaande communicatielijnen, gestructureerd via de in 2016 ingevoerde nieuwsbrief, die iedere drie weken verschijnt. De dagelijkse dagevaluatie, waarin opvallende leerlingzaken en organisatorische aangelegenheden werden besproken, heeft plaats gemaakt voor een gezamenlijke dagopstart, waarin aandacht wordt besteed aan operationele zaken waarin afstemming gewenst is.

2.5 Personele bezetting en opbouw

Op de Rijzert waren in 2016 in totaal 42 fte's werkzaam, waarvan ruim 2 fte's in tijdelijke dienst was, deels ter vervanging van langdurig zieken. Deze 42 fte's waren verdeeld over 52 personeelsleden. Buiten de personen, rechtstreeks in dienst, waren er meerdere personen gedetacheerd op de Rijzert aan het werk. Dit betreft een ambulante begeleider (vanuit het Samenwerkingsverband) en een assistent-conciërge (vanuit Weener XL). Daarnaast werkt de Rijzert samen met het reïntegratiebedrijf Picos, waarvoor de school werkervaringsplaatsen biedt. Een collega is verhuisd en heeft elders werk gevonden. In 2016 hebben we ook afscheid genomen van een assistent-conciërge en is via een sociale regeling een andere assistent-conciërge verwelkomd.

De verdeling over mannen en vrouwen is respectievelijk 48% en 52%. De leeftijdsopbouw is gelijkmatig, met uitzondering van het aandeel in werknemers tot 30 jaar. De gemiddelde leeftijd is in de laatste jaren sterk gestegen. Elf werknemers maken gebruik van de regeling seniorenverlof.

Leeftijdsopbouw personeel per 31-12-2016

leeftijdscategorie	Aantal personeelsleden	percentage
tot 20 jaar	0	0%
20 t/m 29 jaar	2	4%
30 t/m 39 jaar	18	34%
40 t/m 49 jaar	13	25%
50 t/m 59 jaar	10	19%
60 jaar of ouder	10	19%
	53	100%

Functieverdeling per 31-12-2016

Functie	aantal FTE	Percentage
Directie	2,6	6,2%
Lesgevend/leerlingbegeleiding	30,3	71,9%
Ondersteuning	6,5	15,4%
Beheer	1,3	3,1%
Zorgteam	1,45	3,4%
Totaal	42,15	100,0%

De functieverdeling op detailniveau treft u aan in bijlage 2

Ziekteverzuim

De analyse van het ziekteverzuim van 2016 toont geen wijziging van het aantal verzuimmeldingen t.o.v. 2015. De ziekmeldfrequentie is licht gestegen van 1,25 naar 1,33. Het verzuimpercentage is gedaald van 7,01% in 2015 naar 5,54 % in 2016.

2.6 Huisvesting

De huisvesting, daterend uit 2004, straalt transparantie, rust en professionaliteit uit. In 2016 hebben er aanpassingen plaatsgevonden aan het klimaatsysteem van de school.

Daarnaast werden delen van het gebouw aan derden verhuurd. Zo werd de leskeuken verhuurd aan diverse kookclubs, de sportruimte aan sportclubs en de heftruckloods aan enkele bedrijven. Ook huurde het project High Five een aantal lesruimten. Dit project kan ook worden ingezet bij het vinden van een plek op de arbeidsmarkt van moeilijk plaatsbare leerlingen.

2.7 Samenwerking en Netwerken

De Rijzert beschikt over veel kennis van de doelgroep en zet deze kennis ook actief in diverse (regionale) netwerken en samenwerkingsverbanden in. Oogmerk van onze inzet is dat deze inspanningen er mede toe leiden dat iedere leerling in een passende onderwijssetting terecht komt. De school is goed op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en kan daardoor in diverse beleidsprocessen optimaal invloed uitoefenen.



De Rijzert participeert in relevante overlegsituaties, waaronder de Sectorraad Praktijkonderwijs, het Netwerk Praktijkonderwijs, het gemeentelijk overleg voortgezet onderwijs en het overleg tussen primair en voortgezet onderwijs. Op provinciaal niveau is de school lid van de Werkgroep Praktijkonderwijs Noord-Brabant. In 2015 is een nieuwe samenwerking ontstaan in het kader van arbeidstoeleiding: de projectgroep 'Kwetsbare Jongeren', die opereert in samenwerking met gemeenten en bedrijfsleven en onderwijs in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.



In samenwerking met vier andere scholen voor praktijkonderwijs in het Netwerk Praktijkonderwijs Noordoost-Brabant (NPO) zijn uitstroomcursussen, dat leiden naar branche-certificaten, sportdagen en de gezamenlijke diploma-uitreiking georganiseerd. Daarnaast organiseren deze scholen gezamenlijk bijeenkomsten waarop strategisch beleid wordt gemaakt. Ook hebben deze scholen gezamenlijk opgetreden naar de gemeenten in het kader van de Participatiewet, die op 1 januari 2015 van kracht werd.

In samenwerking met de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant neemt de Rijzert deel aan een ESF-project dat zich richt op duurzame arbeidstoeleiding van leerlingen in de regio.

2.8 Passend onderwijs



Op regionaal niveau maakt de school deel uit van het samenwerkingsverband VO de Meierij. Hieraan nemen alle VO-scholen deel. De samenwerking is gericht op passend onderwijs voor iedere leerling in de regio. De Rijzert bekleedt posities in het bestuur van het samenwerkingsverband, in het scholenoverleg, in het overleg van zorgcoördinatoren en in de ondersteuningsplanraad.

In het kader van passend onderwijs is in 2016 meer samengewerkt met de Bossche Vakschool en Helicon om leerlingstromen effectiever te laten verlopen. Ook is de intentie uitgesproken om op leerlingniveau met elkaar samen te werken, door gebruik te maken van elkaars mogelijkheden en kennis.

De Rijzert ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband die worden ingezet voor ambulante begeleiding met het doel de interne zorgstructuur te versterken.

2.9 Kwaliteitszorg en verantwoording

De school dient zowel horizontaal als verticaal duidelijk te maken waar ze voor staat. De Rijzert verzamelt informatie uit

- De monitoren van de Sector Praktijkonderwijs op het gebied van tevredenheid van leerlingen, personeel, ouders en stagebedrijven, uitstroomresultaten en nazorg.
- Vensters voor verantwoording
- De gemeentelijke leerling-thermometer
- Kwaliteitsonderzoeken van de onderwijsinspectie
- Risicoanalyse
- Evaluaties van ontwikkel- en uitvoeringsplannen
- Evaluatie schoolplan, jaarplannen en scholingsplannen

Nieuw beleid wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, aan het team en aan leerlingen en ouders. Op verschillende studiedagen wordt het team ingelicht over de stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling. In 2016 is een begin gemaakt met een driewekelijkse nieuwsbrief, waarin beleidszaken en resultaten aan de orde komen.

Jaarplannen en schoolplannen worden geëvalueerd en bekend gemaakt. Op de site van “Venster voor Verantwoording” verantwoordt de school breed waarmee zij bezig is. Tenslotte wordt het jaarverslag, met inhoudelijke, beleidsmatige en financiële verantwoording aangeboden aan de medezeggenschapsraad en het team.

2.10 Afwikkeling klachten

Als men vragen heeft waarom een teamlid iets doet of zegt kan men dat op de man af vragen. Als dat niet lukt, of als men dat niet wil, kan er een klacht worden ingediend bij de directeur van de school. Indien nodig wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie algemeen bijzonder onderwijs.

In 2016 zijn er geen klachten geweest.



In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen:

de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

3. Onderwijskundig beleid

Het schoolplan 2012-2016 en het jaarplan 2015-2016 vormde het uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid in 2016. Daarnaast is in 2016 het schoolplan 2017-2018 door het bestuur goedgekeurd.

Op onderwijskundig gebied zijn drie zaken prominent aan de orde geweest in 2016. De ontwikkeling van een fasestructuur en daarmee samenhangend het curriculum, de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het classificeren van gedragskenmerken.

3.1 Ondersteuningsbehoefte en maatwerkklas

In schooljaar 2016-2017 is, na een intensieve voorbereiding, in augustus begonnen met een maatwerkklas in leerjaar 1. In deze klas zijn leerlingen geplaatst die specifieke didactische en/of pedagogische ondersteuningsbehoeften hebben. Het is de bedoeling dat met de invoering van deze klassen in de school een breder scala van leerlingen een passend onderwijs- en zorgaanbod geboden kan worden. In deze groep worden maximaal 10 leerlingen geplaatst en er worden extra voorzieningen getroffen, zoals extra begeleiding in de praktijklessen, meer mentor-uren, extra aandacht van de ambulante begeleiding en meer toezicht in pauzes.

3.2 Fasestructuur en herschikking van het curriculum

Tot nu toe is er op de Rijzert sprake van een jaarklassensysteem. In het kader van het bieden van meer maatwerk voor leerlingen blijkt dit systeem te star. Daarom zijn er in 2016 voorbereidingen getroffen om in 2017 te beginnen met een fasestructuur. Daarbij worden vijf fasen onderscheiden:

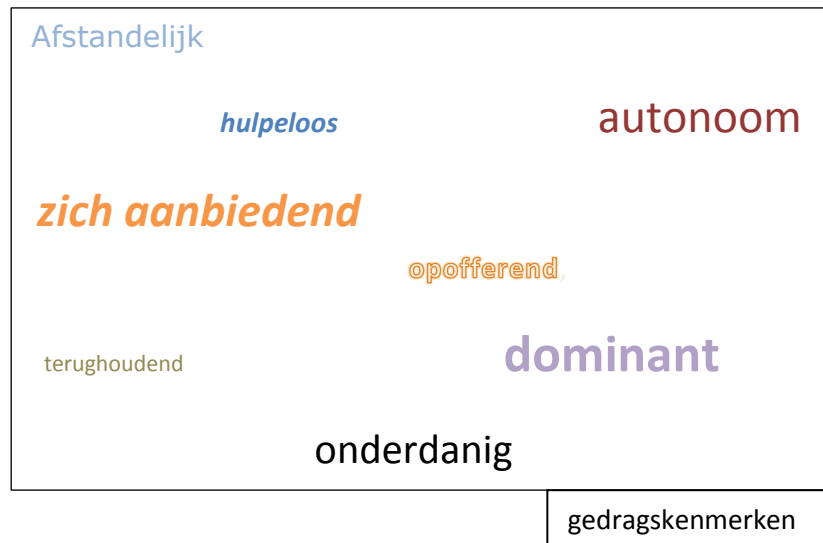
- Persoonlijke Oriëntatiefase
- Stage voorbereidende fase
- Beroepsoriënterende fase
- Uitstroomfase
- Nazorgfase

In 2016 is het curriculum voor fase 1 beschreven en zijn er criteria opgesteld waaraan een leerling moet voldoen om in een volgende fase verder te gaan. In 2017 wordt begonnen met de invoering van de eerste fase.

3.3 Classificeren van gedragskenmerken.

Gedurende twee schooljaren (2015-2016 en 2016 -2017) heeft er een intensieve teamscholing plaatsgevonden met het doel specifieke gedragskenmerken van leerlingen beter te herkennen en er daardoor ook een beter antwoord op te hebben. Het model brengt kennis van de orthopedagogiek, de psychologie en psychiatrie samen. Deze opleiding leidt tot een eenduidige pedagogische aanpak op de Rijzert. Om dit systeem in te voeren en

ook toekomstbestendig te maken worden er ook schoolcoaches opgeleid en wordt de methode van intervisie geactiveerd.



3.4 De gezonde school

In juni 2016 heeft de Rijzert als derde school in Nederland **de Gouden Schaal** van het Voedingscentrum ontvangen als waardering voor een gezonde schoolkantine. De Rijzert stimuleert de ontwikkeling van een gezonde leefstijl en gezonde eetgewoontes. Gezonde gewoonten en gezond gedrag dragen bij aan het welzijn van leerlingen en bevorderen betere prestaties. De Rijzert voelt zich verantwoordelijk voor de gezondheid van de leerlingen en wil daarom investeren in een gezonde toekomst voor de leerlingen. Op de Rijzert krijgen leerlingen dagelijks gratis vers fruit aangeboden.

De Rijzert is ook gevraagd door het voedingscentrum om als voorbeeldschool mee te werken aan de ontwikkeling van gezonde schoolkantines in de rest van het land. Daar werken we graag aan mee, omdat we overtuigd zijn dat we op deze manier een bijdrage leveren aan een gezondere leefstijl van de opgroeiende jongeren op de Rijzert en de rest van het land



3.5 Stage/werkplekieren

In het kader van de verbetering van de arbeidstoeleiding, waarbij zorg en arbeidstoeleiding van kwetsbare jongeren elkaar direct raken, neemt de Rijzert deel aan het project ARNO 2014-2020, dat wordt gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF). Scholen werken samen met de gemeenten in arbeidsmarktregio en AgriFood Capital aan professionalisering en innovatie van de arbeidstoeleiding voor kwetsbare jongeren.



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds



's-Hertogenbosch

AgriFood
Capital 

4 Financiële resultaten

4.1. Balans

In onderstaande tabel zijn de balansen per 31 december 2016 en 31 december 2015 na resultaatbestemming opgenomen.

Activa	31 december 2016	31 december 2015
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	206.527	168.324
Totaal vaste activa	206.527	168.324
Vlottende activa		
Vorderingen	114.556	43.591
Liquide middelen	1.253.803	1.365.215
Totaal vlottende activa	1.368.361	1.408.806
Totaal activa	1.574.888	1.577.130
Passiva	31 december 2016	31 december 2015
Eigen vermogen	1.021.753	1.029.772
Voorzieningen	219.567	186.856
Kortlopende schulden	333.568	360.502
Totaal passiva	1.574.888	1.577.130

Aangezien er meer is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven, is de waarde op de balans voor de materiële vaste activa gestegen. In totaal is er voor ongeveer € 82.500 geïnvesteerd en er is voor ongeveer € 44.000 afgeschreven.

Het eigen vermogen is afgenomen door het negatieve resultaat van 2016.

De overige voorzieningen betreffen de voorziening groot onderhoud, de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. De voorziening onderhoud is gestegen doordat er minder uitgaven (€ 31.000) zijn geweest dan de dotatie (€ 45.000) in 2015. In 2016 bestonden de onttrekkingen uit de kosten voor schilderwerk, herstraten, regeltechniek en overige.

De voorziening jubilea, per ultimo 2016 € 71.367 groot, is gevormd op basis van een gemiddelde intredeleeftijd in het onderwijs van 25 jaar, standaard blijfkanspercentages en een uitkering voor 25 en 40-jarige jubilea conform de CAO. Op basis van deze uitgangspunten in de voorziening jubilea per balansdatum toereikend voor toekomstige verplichtingen. De voorziening duurzame inzetbaarheid staat, per ultimo 2016 € 20.000 groot, is gevormd op basis van een inventarisatie of medewerkers van de regeling gebruikmaken zodat een goede inschatting van de benodigde voorziening kon worden gemaakt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

4.2. Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel vindt u de samenvatting van de staat van baten en lasten. De gerealiseerde cijfers over het jaar 2016 worden afgezet tegen de begrote cijfers over het jaar 2016 en de realisatie over het jaar 2015. Na de samenvatting volgt de globale toelichting op het resultaat en de analyse van de verschillen tussen realisatie en begroting.

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2016	2016	2015
Baten			
Rijksbijdrage OCW	3.411.174	3.470.601	3.383.856
Overige overheidsbijdragen	65.212	35.000	9.186
Overige baten	114.834	84.500	137.463
Totaal baten	3.591.220	3.590.101	3.530.504
Lasten			
Personeelslasten	3.072.211	3.054.335	2.922.674
Afschrijvingen	44.292	52.546	52.547
Huisvestingslasten	165.316	170.800	166.559
Overige lasten	320.635	290.000	303.187
Totaal lasten	3.602.454	3.567.681	3.444.967
Saldo baten en lasten	(11.234)	22.400	85.537
Financiële baten en lasten	3.215	9.300	8.068
<u>Resultaat</u>	(8.019)	31.7210	93.605
<u>Resultaat na belastingen</u>	(8.019)	31.720	93.605
<u>Nettoresultaat</u>	(8.019)	31.720	93.605

Het gerealiseerde resultaat over 2016 bedraagt € 8.019 negatief. Dit saldo is € 39.739 lager dan de begroting en € 101.624 lager dan het resultaat over 2015. Hieronder wordt een korte verklaring van de afwijkingen worden gegeven (> € 5.000).

De baten zijn totaal € 1.119 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen in de baten tussen de begroting en de realisatie zijn:

- Lagere baten lumpsum (personeel) van €94.000. In de begroting is gerekend met 20,07 fte voor OP terwijl DUO rekent met 18,66 fte. Het verschil zit in de factor aantal leerlingen LWOO en Pro.
- Omdat er 2 leerlingen meer waren dan in de begroting was voorzien waren er hogere baten op de posten materiele instandhouding en prestatiebox..
- Verder waren er positieve en negatieve afwijkingen in m.b.t. diverse projecten en ouderbijdragen.

De totale lasten zijn bijna € 35.000 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen in de lasten tussen de begroting en de realisatie zijn:

- Aan lonen en salarissen minus de ontvangen uitkeringen is ongeveer € 18.000 meer uitgegeven dan begroot door tijdelijke benoemingen i.v.m. ziekte.
- Aan de overige personeel lasten is ongeveer € 36.000 hoger dan begroot. Op de afzonderlijke posten zijn er hogere / lagere afwijkingen ten opzichte van de begroting.
- De afschrijvingslasten zijn € 8.000 lager dan begroot
- De huisvestingslasten zijn € 7.000 lager dan begroot.
- De overige instellingslasten zijn € 41.000 hoger dan begroot. Er komt op heel veel verschillende posten een onderschrijding voor. Opvallende posten zijn de hogere administratiekosten € 6000, de accountantskosten waren niet apart begroot, deskundigenadvies van € 6.000 en leermiddelen van € 21.000 en klein inventaris van € 4.000.

4.3. Kasstroomoverzicht

		2016		2015
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	(21.761)		85.537	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	44.292		52.547	
Mutaties voorzieningen	32.711		52.507	
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen (-/-)	(70.965)		30.326	
Schulden	(16.407)		(91.047)	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		(32.130)		129.870
Ontvangen interest	4.220		8.624	
Betaalde interest (-/-)	(1.005)		(556)	
		3.215		8.068
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>		(28.915)		137.938
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	(82.495)		(21.813)	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>		(82.495)		(21.813)
Mutatie liquide middelen		(111.410)		116.124
Beginstand liquide middelen	1.365.215		1.249.091	
Mutatie liquide middelen	(111.410)		116.124	
Eindstand liquide middelen		1.253.805		1.365.215

4.4. Kengetallen

Vanuit de eerder opgenomen staat van baten en lasten en balans kan een aantal kengetallen worden gehaald. De kengetallen over het kalenderjaar 2016 en 2015 zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Ratio	Kengetallen	Kengetallen	Streef-norm
	31-12-2016	31-12-2015	
Liquiditeit	4,10	3,91	> 0.5
Solvabiliteit 1	78,8	77,1	> 30
Solvabiliteit 2	64,9	65,3	> 30
Rentabiliteit	-0,2	2,7	> -3 - <3
Kapitalisatiefactor	43,8	44,6	60.0
Weerstandsvermogen	28,4	29,1	10-15
Staat van baten en lasten			
Personele lasten van totaal	85,3	84,8	80-83
Materiële lasten van totaal	14,7	15,2	17-20

De liquiditeit is hoog, waardoor op korte termijn eenvoudig aan alle verplichtingen kan worden voldaan. De solvabiliteit geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Eerder heeft het bestuur vastgesteld dat deze minimaal 30% moet zijn. Deze is dus ook ruim voldoende. Het kengetal kapitalisatiefactor is ingevoerd naar aanleiding van een onderzoek door de commissie Don. De bovengrens voor kleinere VO-besturen is 60%.

4.5 Treasury

Alle handelingen die hebben plaatsgevonden met het verkrijgen van een hoger rendement van de "overtollige" middelen zijn verricht in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie van OCenW. In 2016 is het treasury statuut geactualiseerd.

4.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.

De toekomstige cijfers die in deze paragraaf gepubliceerd worden zijn afkomstig uit de Meerjarenbegroting 2016-2020, welke in het najaar van 2015 in samenwerking met Helder Onderwijs is opgesteld. De meerjarenbegroting is opgesteld op basis van “ongewijzigd beleid”. De meerjarenbegroting is in november 2016 goedgekeurd door het bestuur. De onderhoudsvoorziening zal in 2017 onderwerp van nadere beschouwing zijn.

Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

Hiervoor is geen beleid vastgesteld.

A1. Personele bezetting en leerlingaantallen

*
prognose

KENGETAL stand 31/12	VERSLAGJAAR 2016	JAAR T+1 2017	JAAR T+2 2018	JAAR T+3 2019	JAAR T+4 2020
Personele bezetting in FTE	43,04	42,84	42,13	41,13	40,13
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	30,09	30,09	30,09	29,09	28,09
Onderwijsondersteunend personeel	11,95	11,75	11,04	11,04	11,04
Aantal leerlingen per 1-10 (t-1)	1-10-2015	1-10-2016	1-10- 2017	1-10- 2018	1-10- 2019
Totaal	266	263	249	247	246

De prognose van de personele bezetting en de leerlingaantallen zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting. Het uitgangspunt is genomen dat natuurlijk verloop van het personeel niet herbezet wordt in de komende jaren.

A2. Meerjarenbegroting

Balans

	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2016	2017	2018	2019	2020
Vaste Activa					
Materiele vaste activa	206.527	126.857	90.991	53.276	28.641
Vlottende Activa					
Vorderingen	114.556	43.591	43.591	43.591	43.591
Liquide middelen	1.253.805	1.612.987	1.585.340	1.444.016	1.485.056
Totaal Activa	1.574.888	1.783.434	1.719.922	1.540.883	1.557.288
Eigen vermogen	1.021.753	1.164.504	1.097.905	1.006.851	1.020.292
• <i>algemene reserve</i>	1.001.753	1.144.504	1.077.905	986.851	1.000.292
• <i>bestemmingsreserve</i>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Voorzieningen	219.567	258.428	261.515	173.530	189.165
Kortlopende schulden	333.568	360.502	360.502	360.502	360.502
Totaal Passiva	1.574.888	1.783.434	1.719.922	1.540.883	1.557.288

De komende jaren zal de gezonde financiële situatie kunnen blijven bestaan. Het eigen vermogen neemt toe door het positieve resultaat tot en met 2017. Daarna neemt het af door het begrote negatieve resultaat.

Staat van baten en lasten

	VERSLAGJAAR 2016	JAAR T+1 2017	JAAR T+2 2018	JAAR T+3 2019	JAAR T+4 2020
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Leerlingaantal t-1	266	263	249	247	246
(Rijks)bijdragen OCW	3.411.174	3.485.258	3.324.969	3.302.203	3.290.747
Overige overheidsbijdragen	65.212	53.500	53.500	53.500	53.500
Overige baten	114.834	93.500	93.500	93.500	93.500
Totaal BATEN	3.591.220	3.632.258	3.471.969	3.449.203	3.437.747
Personele lasten	3.072.211	3.060.475	3.070.852	3.071.692	2.981.492
Afschrijvingen	44.292	56.921	59.866	61.715	48.635
Huisvestingslasten	165.316	161.000	161.000	161.000	161.000
Instellingslasten	320.635	258.600	254.600	253.600	253.600
Totaal LASTEN	3.602.454	3.536.996	3.546.319	3.548.007	3.444.727
Saldo BATEN en LASTEN	-/- 11.234	95.262	-/- 74.350	-/- 98.804	-/- 6.979
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	3.215	7.750	7.750	7.750	7.750
EXPLOITATIESALDO	-/- 8.019	103.012	-/- 66.600	-/- 91.054	771

Gedurende de periode 2017 tot en met 2020 dalen de Rijksbijdragen, onder andere als gevolg van de krimp in leerlingen vanaf 1 oktober 2013. In de Rijksbijdragen zijn de effecten vanuit de diverse akkoorden conform inschatting verwerkt.

De loonkostenprognose 2017-2020 is gebaseerd op het personeelsbestand van oktober 2016. Waar de informatie bekend was, zijn mutaties doorgevoerd in verband met werktijdfactor vermindering en natuurlijk verloop. Tot en met 2017 lijkt het natuurlijk

verloop voldoende te zijn om de teruggang in baten door de daling van het aantal leerlingen te compenseren. Vanaf 2018 neemt het tekort flink toe. Dan is het terugbrengen van het personeelsbestand door natuurlijk verloop onvoldoende en zijn andere maatregelen noodzakelijk. Er zijn afspraken gemaakt over de invoering van een flexibele schil, waardoor er beter kan worden geanticipeerd op fluctuaties in het leerlingenaantal.

De afschrijvingen stijgen vanaf 2017 ten opzichte van de jaarrekening 2016 met ongeveer € 12.000 naar € 57.000. Dit komt doordat de investeringen in 2016 hoger zijn dan gemiddeld en in 2017 voor het eerst worden afgeschreven

Risicobeheersing

Het risicobeheersings- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Met name de structurele financiële monitoring en managementrapportages hebben in 2016 extra aandacht gehad.

B1. Rapportage risicobeheersingsysteem

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking wordt bewaakt door het bestuur.

B2. Risico's en onzekerheden

Belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

- Het aantal leerlingen dat per jaar instroomt. Prognoses van DUO laten een lichte daling van het aantal leerlingen zien dat uit het voedingsgebied naar de Rijzert gaat. Er zijn afspraken gemaakt over de invoering van een flexibele schil, waardoor er beter kan worden geanticipeerd op fluctuaties in het leerlingenaantal.
- De salariskosten zijn gebaseerd op het huidige prijspeil, er is geen rekening gehouden met prijsstijgingen. Dit omdat we verwachten dat deze prijsstijgingen worden gecompenseerd door het Ministerie. Hierin zit een zeker risico doordat we in het verleden hebben gezien dat niet de volledige prijsstijgingen zijn gecompenseerd.
- CAO- ontwikkelingen. Een nieuwe CAO kan betekenen dat er meer of minder personele lasten zullen ontstaan. Het is uiteraard nog onbekend wat de gevolgen daarvan kan hebben voor de subsidies die hier tegenover staan.

Risico bufferfunctie

De commissie Don geeft een advies over de omvang van de bufferfunctie om deze risico's te kunnen dragen. Het betreft 10% van de jaarlijkse baten, voor onze stichting is dat bijna €359.000. Het bestuursvermogen bedraagt op 31 december 2016 €1.021.753. Dit is voldoende aangezien nooit alle risico's tegelijkertijd tot problemen zullen leiden.

4.7 Conclusie

De conclusie is dat de Rijzert de basis van de planning & control cyclus goed heeft ingericht. Risico's worden onderkend, waardoor tijdig maatregelen in gang kunnen worden gezet om deze tot een minimum te beperken. Verdere doorontwikkeling van managementrapportages is een basis om de risico's vroegtijdig te onderkennen. De inherente risico's met betrekking tot het onderwijs, onder andere veranderende wet- en regelgeving en politieke invloed op de bekostiging, blijven een continu aandachtspunt. Het bestuur is zich bewust van het belang en de noodzaak van risicomanagement en de continue bewaking en monitoring van de herkende risico's.

Uitstroom van de leerlingen in schooljaar 2015-2016 op detailniveau

1	Werk	Camping	Jobcoach (maakt gebruik van een jobcoach)
2	Werk	Schoonmaakbedrijf	Jobcoach
3	Werk	Beveiliging	
4	Werk	Stratenmaker	
5	Werk	Hoveniersbedrijf	
6	Werk	Grondwerk	
7	Werk	IJzerhandel	
8	Werk	Voeger	
9	Werk	Solox	Jobcoach
10	Werk	Omron	Jobcoach
11	Werk	Postbedrijf	
12	Werk	Koeriersdienst	
13	Werk	Productiebedrijf	Jobcoach
14	Werk	Eigen bedrijf	
15	Werk	Restaurant	Jobcoach
16	Werk	Restaurant	Jobcoach
17	Werk	Supermarkt	
18	Werk	Supermarkt	Jobcoach
19	Werk	Supermarkt	Jobcoach
20	Werk	Supermarkt	Jobcoach
21	Werk	Supermarkt	
22	Werk	Magazijnwerk	Jobcoach
23	Werk	Kledingzaak	
24	Werk	Theater	
25	Werk	Beschut werk	
26	Werk	Beschut werk	
1	MBO Entree BBL	ROC KW1C + autobedrijf	
2	MBO Entree BBL	ROC KW1C + stucadoorbedrijf	
3	MBO Entree BBL	ROC KW1C+ horecabedrijf	

4	MBO Entree BBL	ROC KW1C + horecabedrijf	
1	MBO Entree BOL	ROC KW1C	
2	MBO Entree BOL	ROC KW1C	
3	MBO Entree BOL	ROC Rooi Pannen, Horeca	
1	MBO BBL 2	ROC KW1C + schilderbedrijf	
2	MBO BBL 2	ROC KW1C + schilderbedrijf	
3	MBO BBL 2	ROC KW1C + Supermarkt	
4	MBO BBL 2	ROC KW1C + Supermarkt	Jobcoach
5	MBO BBL 2	ROC KW1C + Drogist	
6	MBO BBL 2	ROC KW1C + Schoenenwinkel	
7	MNO BBL 2	ROC Rooi Pannen +Restaurant	
8	MBO BBL 2	ROC Rooi Pannen+ Restaurant	
9	AOC BBL 2	AOC Helicon + Hoveniersbedrijf	
1	MBO BOL 2	ROC KW1C Zorg	
2	MBO BOL 2	ROC KW1C Zorg	
3	MBO BOL 2	ROC KW1C Detailhandel	
4	MBO BOL 2	ROC Leijgraaf Logistiek	
5	MBO BOL 2	ROC Leijgraaf Logistiek	
6	MBO BOL 2	ROC Leijgraaf Dienstverlening	
7	MBO BOL 2	ROC Tilburg, dienstverlening	
1	High 5 traject		
2	High 5 traject		
3	High 5 traject		
4	High 5 Traject		
5	High 5 traject		
1	Andere school	Hub	
1	Op weg naar werk	Reintegratiebureau	
2	Op weg naar werk	Reintegratiebureau	

Bijlage 2

Funcieverdeling op 31-12-2016 op detailniveau

Directie	directie	2,6 fte
Les-leerlingbegeleiding	Leraar	27,5 fte
	Stagebegeleider	0,8 fte
	Techn. Onderwijs Assistent	2,0 fte
Ondersteuning	Adm. Ondersteuning	2,0 fte
	Managementassistente	0,7 fte
	Receptioniste	0,9 fte
	Concierge	1,0 fte
	Aulabeheerder/veiligheid	0,9 fte
	ICT/Roostermaker	1,0 fte
Beheer	Schoonmaker	1,3 fte
Zorgteam	Zorgcoördinator	0,5 fte
	Maatschappelijk deskundige	0,6 fte
	Orthopedagoog	0,35 fte