

De Rijzert is een fantastische school voor praktijkonderwijs in 's-Hertogenbosch. Een prachtig gebouw met goede voorzieningen voor theorie- en praktijkvakken, veel leef- en werkruimte, een team met pedagogische kanjers en een doelgroep die het uiterste vraagt van iedereen en zeer dankbaar is voor persoonlijke aandacht en zorg.

Onze visie – “Vanuit mijn passie en talent geef ik sturing aan mijn leven” – proberen we steeds te realiseren door zowel leerlingen als werknemers permanent uit te dagen en hun grenzen te laten zoeken en ontdekken.

Het is niet altijd gemakkelijk, het vraagt veel maar levert ook veel op. Het team van ruim 50 medewerkers werkt iedere dag keihard, samen, met elkaar. Het doel dat we onszelf daarbij stellen is de maximale ontplooiing van de talenten van de jongens en meiden die onze school bezoeken! Zij verdienen het, hebben daar recht op.

Als dit je aanspreekt en je denkt: “Daar zou ik graag willen werken!”, reageer dan op de onderstaande vacature. We gaan graag met jou in gesprek.

Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

Per 01 februari 2021 is het bestuur van bovengenoemde stichting op zoek naar:

Facilitair coördinator – 0,6 fte (3 dagen per week)
desgewenst zijn de uren te verdelen over meerdere dagen
Inschaling: schaal 8 (CAO voortgezet onderwijs)

Algemene informatie:

Voor meer informatie over onze school verwijzen we graag naar onze website: www.rijzert.nl

Wij zoeken een facilitair coördinator die ons gaat ondersteunen op het gebied van facilitair, huisvesting en veiligheid.

De volgende taken horen bij je functie:

- Je bent bekend met alle (verwarming, brandveiligheid, ventilatie etc.) installaties op school. Deze worden onderhouden door externe onderhoudsbedrijven, voor hen ben jij het aanspreekpunt.
- Je inventariseert de staat van onderhoud van gebouwen en van de inventaris en adviseert het MT met betrekking tot vervanging en reparatie.
- Je volgt het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en stelt vast welke werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Indien van toepassing vraag je offertes aan voor uit te voeren werkzaamheden.
- Je adviseert het MT over contracten, uit te voeren werkzaamheden, uitvoering van het MJOP en aangevraagde offertes.
- Je geeft uitvoering aan ons inkoopbeleid en regelt of geeft goedkeuring aan bestellingen binnen een bepaald budget.

- Je coördineert de organisatie rondom BHV, EHBO en brandveiligheid en ziet (mede) toe op het naleven van regelgeving.
- Je stuurt de medewerkers die schoonmaak- en receptiewerkzaamheden uitvoeren en de RI&E- en preventiemedewerker aan.
- Je zorgt voor de uitvoering van klein technisch onderhoud.

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt affiniteit en ervaring met facilitaire processen, bij voorkeur binnen een onderwijsorganisatie.
- Je beschikt over organiserend vermogen en bent vaardig in het plannen, organiseren en prioriteren van werkzaamheden.
- Je bent in staat uitvoering te geven aan plannen, zoals het MJOP, veiligheidsplan en inkoopbeleid en de werkzaamheden die hieruit voortvloeien te coördineren.
- Je vindt het leuk te werken in een dynamische onderwijsomgeving.
- Je beschikt over goede communicatieve eigenschappen en bent gericht op samenwerking.
- Je hebt een pro-actieve werkhouding.
- Je bent een ervaren MBO-er niveau 4 plus of HBO-er, met een afgeronde opleiding facilitair management of vergelijkbare opleiding.

Wij bieden

- Een zeer uitdagende functie in een voorziening van een tijdelijk contract met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren.
- Inschaling: schaal 8 conform CAO VO.
- Prima secundaire arbeidsomstandigheden.
- Om je werk goed te kunnen doen een laptop en telefoon in bruikleen.
- En.. een fijne plek om te werken!!

Informatie en sollicitatie

Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met Kees Jacobs, adjunct-directeur.
Telefoon: 073-6217623.

Belangstellenden gelieve z.s.m. maar **uiterlijk 1 december 2020** hun sollicitatiebrief en CV te sturen naar:

De Rijzert, school voor praktijkonderwijs

T.a.v. de heer K. Jacobs

Bij voorkeur per e-mail naar: vacature@rijzert.nl